附件 1

**南京财经大学会议审批单**

申请日期： 年 月 日 部门：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | |
| 会议主办单位 |  | 校外协办单位 | |
| 会议主要内容 |  | | |
| 会议时间 |  | 会议地点 | |
| 参会人数 |  | 工作人员数 | |
| 会议预算收入 | 会务费收入会务费收入\_\_\_\_\_\_（ /人） 协办单位来款\_\_\_\_\_\_  其他\_\_\_\_\_\_ | | |
| 会议经费预算项目和名称 | （该预算项目需包含会议费预算） | | |
| 会议开支项目 | 住宿费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_伙食费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  劳务费、专家费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 会议费预算金额合计 | 大写： | | ¥： |

校领导：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 部门领导：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目经费负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_